

WNIOSEK O PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ

wynikających (zaznaczyć właściwe)

- z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
- z licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób
- z licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób (dotyczy licencji wydanych na okres dłuższy niż 10 lat)

w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej zezwolenie/licencję i wstąpienie na jej miejsce spadkobiercy
(w tym również osoby fizycznej będącej współnikiem spółki jawnej lub komandytowej)

Wypełnia organ:

Data wpływu

Teczka podstawowa

Numer wniosku/ów

Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa:

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

Miejscowość

Kod pocztowy

Pocztą

Ulica

Adres siedziby, w której prowadzona jest główna działalność, w szczególności dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty (wpisać jeżeli inny niż wskazany powyżej):

Miejscowość

Kod pocztowy

Pocztą

Ulica

Charakter prawny: (np. osoba fizyczna, spółka cywilna, sp. z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa, inny - wpisać właściwy)

Numer NIP

Telefon

Numer KRS

Fax

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres e-mail:

II. TERMIN/LICZBA POJAZDÓW I WYPISÓW

Wnioskuję o przeniesienie uprawnień w związku ze śmiercią posiadacza (zaznaczyć właściwe)

Imię Nazwisko

- zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
 licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób
na okres (wpisać odpowiednio: 5 lub 10 lat – w przypadku przeniesienia uprawnień z licencji wydanej na okres powyżej 10 lat, w przypadku licencji 5 lub 10 – letnich zachowywany jest ich okres ważności)

Do wykonywania transportu drogowego będą wykorzystywane:

pojazdy/ów (wpisać liczbę pojazdów) wypisy/ów (wpisać liczbę wnioskowanych wypisów)

III. ZARZĄDZAJĄCY TRANSPORTEM

Imię Nazwisko

Adres zamieszkania:

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Ulica /

Numer Certyfikatu Kompetencji Zawodowych

IV. ZAŁĄCZNIKI

- Akt zgonu posiadacza zezwolenia/licencji
Sądowe postanowienie stwierdzające nabycie spadku lub notarialne poświadczenie dziedziczenia (osoby będące spadkobiercami, a nie ubiegające się o zezwolenie/licencję powinny złożyć oświadczenie o nie roszczeniu praw do zezwolenia/licencji, które zostało udzielone zmarłemu przedsiębiorcy)
 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
 Oświadczenie osoby zarządzającej transportem (druk OC – oświadczenie-zarządzający)
 Kopię certyfikatu kompetencji zawodowych

Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009):

- roczne sprawozdanie finansowe
 gwarancja bankowa
 ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej
 Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej (druk OB – oświadczenie - baza)
 Oświadczenie dotyczące kierowców (druk OK – oświadczenie - kierowcy)
 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności (druk ON – oświadczenie - niekaralność) przedsiębiorcy i osoby zarządzającej transportem
 Druk WPA – wykaz pojazdów - autobus
 Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia, licencji, wypisu(ów) z licencji wspólnotowej

W przypadku gdy zezwolenie wydał inny organ niż GITD:

- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji wspólnotowej i wypisu(ów) z licencji wspólnotowej
 Kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (licencji krajowej)
Zaświadczenie wystawione przez organ, który wydał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) 1071/2009

V. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW

(zaznaczyć właściwe)

- Osobiście
- Przesyłka kurierska – na koszt przedsiębiorcy wskazaną firmą kurierską (domyślnie GLS)

Administratorem danych osobowych podanych na wniosku jest Główny Inspektor Transportu Drogowego, z siedzibą przy ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu wydania zezwolenia/licencji/wypisów z licencji, zgodnie ze składanym wnioskiem.

Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę rady 96/26/WE, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009 z dnia 21 października 2009 r. w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 561/2006 oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm).

.....
Data

.....
Czytelny podpis przedsiębiorcy*

Wypełnia organ:

.....
Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

.....
Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

VI. INFORMACJE

Oplata za przeniesienie uprawnień wynikających z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego **wynosi 50 zł.**

Oplata za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego **wynosi 1000 zł.**

Oplata za przeniesienie uprawnień wynikających z licencji dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób **na okres:**

- do 5 lat **wynosi 180 zł + 36 zł** za każdy wypis z licencji
- powyżej 5 lat do 10 lat **wynosi 360 zł + 72 zł** za każdy wypis z licencji

Wpłaty należy dokonać na konto nr: 83 1010 1010 0079 7913 9120 0000
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
02-676 Warszawa, ul. Postępu 21

W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP

Wniosek należy przesłać na adres:

Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego
ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa

KONSEKWENCJE BŁĘDNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI PRZEDSIĘBIORCA

* Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określonej w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.